

BAŐISKELE GÜBRETAŐ ORTAOKULU



BİLİŐİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ 5.SINIF

9) Kelime İŞleme Programları

Kelime İşleme Programları

Google Dokümanlar;
Google Drive içinde
yer alan bulut tabanlı
bir kelime işlemcidir.
Gmail hesabı olarak
ücretsiz
kullanabilirsiniz.



**Word; Microsoft
Office paketiyle gelen
bir kelime işlemcidir.
Ücretli lisanslıdır.
Gelişmiş özelliklere
sahiptir.**

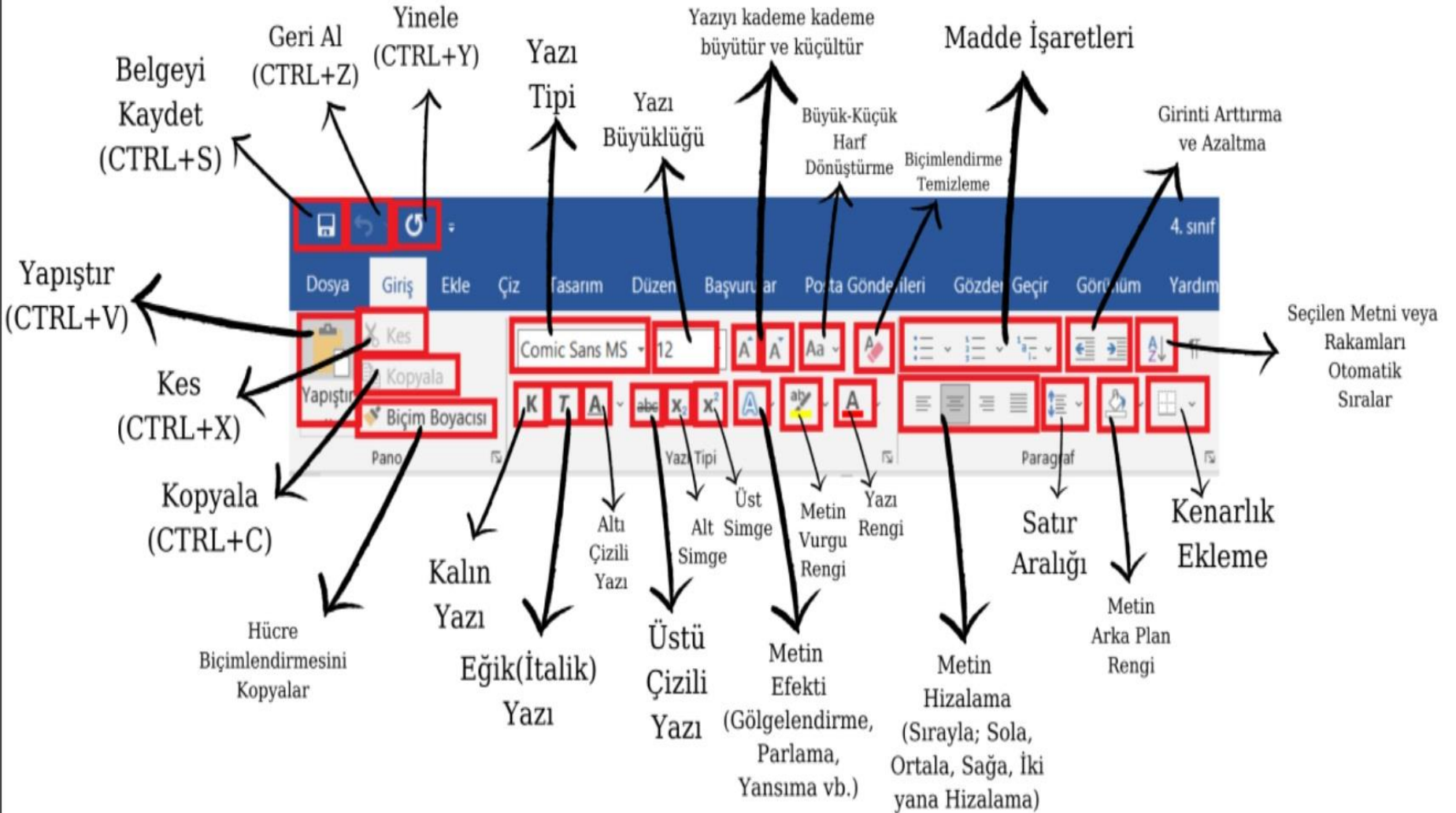
LibreOffice Writer;
açık kaynak kodlu ve
ücretsiz olan
LibreOffice paketinde
yer alan bir kelime
işlemcidir.



KELİME İŞLEMCİLERLE NELER YAPILIR?

- 1) Metinler düzenlenebilir. (Yazı tipi, boyutu, rengi gibi)
- 2) Farklı türde sayfa görünümü oluşturulabilir.
- 3) Yazılan metinler içerisinde hatalı kelimeler veya cümleler kolaylıkla düzenlenebilir, silinebilir ve hatta metinler çoğaltılabilir.
- 4) Poster, afiş, davetiye, kitap, tez, gazete, dergi, broşür ve makale hazırlanabilir ve bunlar **pdf** formatına çevrilebilir.
- 5) Not alma, Telefon numarası veya adres kaydetme, mektup yazma, dilekçe yazma ve hatta sanal günlük oluşturma gibi farklı amaçlar için kullanılabilir.
- 6) Tablo, grafik ve çizimler yapılabilir.
- 7) Basit web sayfaları oluşturulabilir.

WORD PROGRAMI ARAYÜZÜ



WORD PROGRAMI ARAYÜZÜ

TABLO EKLEME

Kelime İşlemci Programlarında tablolar kullanılmaktadır. Tablolar satır ve sütunların birleşmesiyle oluşmaktadır. *Yatay alanlara satır*, *dikey alanlara sütun* denir.

	1.Sütun	2.Sütun	3.Sütun	4.Sütun
1.Satır	Adı	Soyadı	Sınıfı	Doğum Yeri
2.Satır	Mehmet	FIRAT	5-C	Ankara
3.Satır	Hakan	MERT	5-F	Niğde
4.Satır	Selim	DOĞU	5-E	Ardahan
5.Satır	Ayşe	KARAGÖZ	5-G	Mardin