

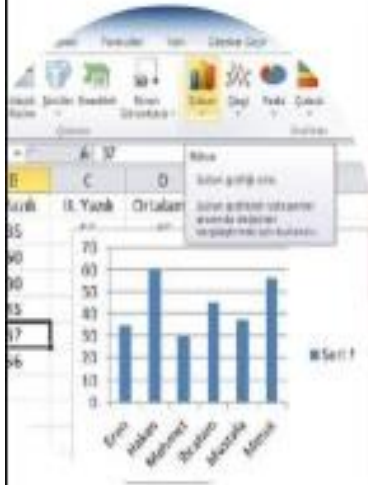
BAŐISKELE GÜBRETAŐ ORTAOKULU



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ 6.SINIF

10) TABLOLAMA PROGRAMLARI

TABLOLAMA PROGRAMLARI



Bu programlar sayesinde tablolar oluşturabilir, hesaplama yapabilir ve grafikler çizebiliriz. En çok tercih edilen üç yazılıma bir göz atalım;

EXCEL

Microsoft Office paketinde yer alan tablolama yazılımıdır. Ücretli lisanslı bir programdır. Gelişmiş özellikleri sayesinde özellikle profesyonel kullanıcıların tercih ettiği bir programdır. İlgili yazılımı kullanmak için sisteminize kurmanız gerekmektedir.



TABLOLAMA PROGRAMLARI

GOOGLE TABLOLAR



Google Sheets

Google Drive içeriğinde bulunan bir tablolama yazılımıdır. Kullanmak için google kimliği ve internet bağlantısı yeterlidir. Google drive ekranından erişim sağlanır yani bulut tabanlıdır. Android ya da IOS sistem için uygulama kurabilirsiniz. Belgenizi paylaşımlı yaparak grup çalışmasına dönüştürebilirsiniz.

CALC

Libre Office paketinde yer alan açık kaynak kodlu ve ücretsiz bir tablolama yazılımıdır. Kurulum gerektirir. Linux sistem üzerine de kurulabilir. <https://tr.libreoffice.org> internet adresinden inceleyebilirsiniz.



Tablolama Programının Arayüzü ve Özellikleri



Seçili metni ya da görseli **kesme** veya **kopyalama** işlemleri (panoya atar)

Yapıştır komutu; Panodaki metni ya da görseli imlecin(*metin girişi için bekleyen yanıp sönen dikey çizgi*) bulunduğu yere yapıştırır.”

Biçim Boyacısı; metindeki stiller kopyalar ve sonra seçeceğimiz metine uygular.



Yazı tipi; hücredeki yazının şeklini seçeriz. **Yazı Tipi Boyutu**; metinlerimizin büyüklüğünü seçeriz.

Kalın; hücredeki yazının kalın görünmesini sağlar. Örneğin; **Merhaba**



İtalik; hücredeki yazının sağa eğik görünmesini sağlar. Örneğin; *Merhaba*

Altı çizili; hücredeki yazının altına çizgi koyar. Örneğin; Merhaba



Dolgu Rengi; hücreye fon rengi verir.




Yazı Tipi Rengi; seçil yazının rengini değiştirir.



Tüm Kenarlıklar; seçilen hücreler kenarlık verilmesini sağlar. **Sağda inceleyiniz** →

- Alt Kenarlık
- Üst Kenarlık
- Sol Kenarlık
- Sağ Kenarlık
- Kenarlık Yok
- Tüm Kenarlıklar
- Dış Kenarlıklar
- Kalın Kutu Kenarlığı

Tablolama Programının Arayüzü ve Özellikleri

   Hizalama; üstteki düğmeler → (hücrede düşey olarak) hücre içeriğini üste hizala, ortaya hizala, alta hizala (Şekil 2 - A1-B1-C1)

Altındaki düğmeler → (hücrede yatay olarak) hücre içeriğini sola yasla, ortala, sağa yasla (Şekil 2 – A2-B2-C2)

	A	B	C
1	BİLİŞİM	BİLİŞİM	BİLİŞİM
2	BİLİŞİM	BİLİŞİM	BİLİŞİM

Şekil 2 Hizalama



Metni Kaydır

Yönlendirme; hücredeki içeriğin yönünün seçilmesini sağlar.

Metni Kaydır; hücredeki metin eğer taşıyorsa bu tuşu kullanarak metnin hücre içinde satırlarla yazılmasını sağlar.







Birleştir ve Ortala

Birleştir ve Ortala; seçili hücreleri birleştirir ve içerikteki metni ortalayarak hizalar.

Tablolama Programının Arayüzü ve Özellikleri

Her satır ve sütunun kesişimindeki kutulara "hücre" denir. Sütunlar harf ile adlandırılır, satırlar ise sayı ile adlandırılır. Hücre ise önce bulunduğu sütunun harfi ve sonra bulunduğu satırın sayısının birleşimi ile adlandırılır. B12 gibi. Şimdi aşağıdaki alıştırmayı yapalım.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Tablolama Programında Formüller

..... Sınıfı

Sıra No	İsim	1.not	2.not	Toplam	Ortalama	Durum
1	Ahmet	40	50	90	45	Kaldı
2	Zeynep	70	60	130	65	Geçti
3	Ali	30	40	70	35	Kaldı
4	Ayşe	55	65	120	60	Geçti
5	Mehmet	100	80	180	90	Geçti
6	Fatma	75	85	160	80	Geçti
7	Salih	85	95	180	90	Geçti
8	Serkan	20	30	50	25	Kaldı
9	Deniz	55	45	100	50	Geçti
10	Yusuf	20	10	30	15	Kaldı
11	Elif	90	50	140	70	Geçti
12	Eymen	60	70	130	65	Geçti
13	Emine	70	40	110	55	Geçti
14	Ece	80	70	150	75	Geçti

16 Satır

7 Sütun

106 Hücre

vardır.

Toplam Formülü =**TOPLA**(C3:D3)

Ortalama Formülü =**ORTALAMA**(C3:D3)

Durum(Geçti/Kaldı)= =**EĞER**(F3<50;"Kaldı"; "Geçti")